

## BILANCIO DI PREVISIONE 2026

### RELAZIONE DEL TESORIERE

#### PREMESSA

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 è stato redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità ed è stato approvato dall'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BRESCIA con **delibera n. 164/2025** del Consiglio del **26/11/2025**.

Il Bilancio di Previsione è composto dal Bilancio preventivo finanziario strutturato sulle previsioni di cassa e di competenza, dal Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, dal bilancio preventivo economico e dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

A questi documenti, di stretto adempimento contabile, si accompagnano la Relazione programmatica, la presente Relazione e la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

È stato modificato e riapprovato con **delibera n. 15/2026** del Consiglio Direttivo nella seduta del **25/02/2026**, a seguito della definitiva approvazione del conto consuntivo 2025.

Questa riapprovazione si è resa necessaria al fine di iscrivere ed utilizzare le risorse resesi disponibili dal rendiconto, con l'obiettivo di non sottoporre all'approvazione degli iscritti un documento già superato dai fatti.

I dati esposti tengono conto dei valori infrannuali e degli accadimenti gestionali rilevati al 31/12/2025 al fine di poter produrre un Bilancio di Previsione quanto più prudente e veritiero possibile.

Per una migliore comprensione del Bilancio, si commentano di seguito le principali poste che lo compongono e si illustrano i criteri generali e particolari seguiti nella previsione dei valori.

#### ENTRATE DI COMPETENZA ANNO 2026

##### TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Il totale delle Entrate previste per l'esercizio 2026 ammonta a € 1.000.540,00, così articolato:

**CATEGORIA I - ENTRATE CONTRIBUTIVE: Euro 803.840,00** di cui:

- Contributi ordinari quota iscrizione: € 789.840,00
- Quote nuovi iscritti: € 14.000,00

Tali previsioni sono state elaborate sulla base del numero degli iscritti risultante al 31/12/2025, tenendo conto di un fisiologico turnover.

La riscossione delle quote sarà effettuata attraverso il sistema PagoPa, che rappresenta un obbligo normativo stabilito dalla legge.

**CATEGORIA II - ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI:****Euro 6.500,00**

Si riferisce ai proventi da attività istituzionali, didattiche e formative, nonché quelli derivanti dalle quote versate da infermieri stranieri iscritti all'esame volto ad accertare la conoscenza della lingua italiana e le speciali disposizioni che regolano l'esercizio professionale in Italia.

**CATEGORIA III - QUOTE PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI:****Euro 4.2000,00**

Il capitolo è invariato rispetto l'anno precedente, accoglie i proventi derivanti dai contributi versati dagli iscritti per l'espletamento di talune pratiche burocratiche (es. iscrizioni/cancellazioni, servizi di segreteria).

**CATEGORIA IV - REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI: Euro 26.000,00**

La previsione riguarda gli interessi attivi per le somme depositate sul conto corrente bancario, a disposizione dell'OPI, il contributo PNRR e recuperi e rimborsi.

Le previsioni sono improntate a criteri di prudenza e tengono conto dell'andamento storico degli ultimi esercizi.

**TITOLO II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Non sono previste entrate in conto capitale.

**TITOLO III - PARTITE DI GIRO****CATEGORIA III – ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO: Euro 160.000,00**

Sono poste neutre utilizzate in contabilità per evidenziare somme in entrata ed uscita, per le quali l'ente risulta essere unicamente il soggetto che fa da intermediario (es. i versamenti di imposte in qualità di sostituto d'imposta, oppure i versamenti di quote dovute alle organizzazioni sindacali dai propri dipendenti iscritti). Le partite di giro non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario e contabile, nel rispetto dei principi di contabilità finanziaria.

---

## USCITE DI COMPETENZA ANNO 2026

Le spese sono state preventivate secondo criteri di massima prudenza seguendo, quale criterio valutativo, l'analisi delle risultanze disponibili per l'esercizio 2025.

Di seguito la disamina delle voci più significative.

### TITOLO I – USCITE CORRENTI

#### **CATEGORIA I - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE: Euro 132.000,00**

La spese preventivate includono tutti i costi connessi al funzionamento degli organi istituzionali dell'Ordine, inclusi oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente.

Il capitolo di spesa tiene conto, anche delle maggiori coperture assicurative ed al continuo aumento delle attività istituzionali in sede e fuori sede.

#### **CATEGORIA II - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO: Euro 166.800,00**

La voce di spesa tiene conto della dotazione organica di 2 unità a tempo pieno, al rinnovo contrattuale, ed all'inserimento di un'unità part-time mediante sottoscrizione di un contratto con agenzia interinale.

#### **CATEGORIA III - USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO E SERVIZI: Euro 48.500,00**

Si prevede un incremento di spese per l'aggiornamento e la manutenzione del sito istituzionale, al fine di mantenerlo conforme agli standard di sicurezza. Questi interventi sono essenziali per sostenere la digitalizzazione e l'accessibilità dei servizi offerti, rispondendo alle esigenze di modernizzazione e adeguamento tecnologico richieste dalle normative e dalle dinamiche di lavoro attuali.

#### **CATEGORIA IV - USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI: Euro 53.500,00**

La voce comprende principalmente le spese per la pulizia dei locali della sede, la manutenzione del giardino e i servizi legati alla fornitura di energia. Le spese per i servizi di pulizia e manutenzione del giardino sono rimaste invariate, si prevedono incrementi sulle altre spese.

#### **CATEGORIA V - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI: Euro 40.000,00**

La voce comprende principalmente le spese relative alla convocazione e organizzazione delle Assemblee Annuali degli Iscritti, attività di consulenza dell'ente e spese correlate (pareri legali, contabili, sicurezza, informatica, ecc.).

#### **CATEGORIA VI – TRASFERIMENTI PASSIVI: Euro 156.400,00**

Le uscite di questa categoria sono principalmente costituite dagli oneri dovuti alla Federazione nazionale per 149.100,00 euro, oltre alla quota relativa ai nuovi iscritti (4.300,00 euro) e al

contributo al coordinamento regionale OPI-FROPI (3.000,00 euro). La quota attualmente versata dagli Opi provinciali alla Federazione è pari a 17,00 euro per ogni iscritto.

#### **CATEGORIA VII - ONERI BANCARI: Euro 17.500,00**

L'attuale capitolo corrisponde alle spese di commissioni bancarie e/o postali, e alle spese dovute alle procedure di riscossione della quota annuale.

#### **CATEGORIA VIII - ONERI TRIBUTARI: Euro 22.000,00**

Gli oneri tributari si riferiscono a tutte le imposte cui siamo soggetti, in generale, compresa l'IVA, ove ricorrano i presupposti per la sua applicazione l'IRAP sulle prestazioni occasionali, IRES su imponibile, imposta comunale sugli immobili e altri tributi locali (Tassa rifiuti...).

#### **CATEGORIA IX - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE - RIMBORSI VARI: Euro 500,00**

Le spese finanziate dal capitolo sono relative alle somme dovute dall'ente ai propri iscritti, o a terzi, a titolo di rimborso.

#### **CATEGORIA X - USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI: Euro 23.840,00**

Si riferiscono esclusivamente al Capitolo "Fondo spese impreviste", previsto per l'eventuale integrazione di tutti i capitoli dei titoli I e II delle uscite in caso di stanziamento insufficiente o per spese impreviste, per un importo, come previsto dal regolamento di contabilità, non superiore al 5% del totale delle uscite correnti previste.

#### **CATEGORIA XI - SERVIZI AGLI ISCRITTI: Euro 179.500,00**

La categoria "Servizi agli Iscritti" rappresenta una delle principali aree di investimento strategico dell'Ente, in quanto direttamente finalizzata alla tutela, valorizzazione e supporto professionale degli iscritti.

Lo stanziamento complessivo per l'esercizio 2026 è pari a Euro 179.500,00, in aumento rispetto alle previsioni precedenti, a conferma della volontà di rafforzare i servizi di assistenza, aggiornamento e rappresentanza professionale.

Le voci di spesa riguardano principalmente:

- **Consulenza legale e fiscale**, nonché i costi per i professionisti che assistono l'Ordine nella gestione dei servizi per gli iscritti e nella risoluzione di problematiche legali complesse.
- **Promozione della professione** - Lo stanziamento è destinato a iniziative volte alla valorizzazione dell'immagine e del ruolo dell'infermiere nel contesto sanitario e sociale. Comprende campagne informative, eventi pubblici, partecipazione a manifestazioni istituzionali e attività di comunicazione istituzionale.
- **Attività formative/didattiche** – La voce finanzia l'organizzazione di eventi formativi, corsi di aggiornamento, iniziative ECM, con l'obiettivo di sostenere la crescita professionale continua degli iscritti e garantire elevati standard qualitativi nell'esercizio della professione.

- **Contributo per studi e ricerche** – Lo stanziamento è destinato al sostegno di progetti di studio e ricerca in ambito infermieristico e alla valorizzazione delle tesi di laurea triennale e magistrale ritenute maggiormente meritevoli.
- **Progetti Straordinari** – La voce comprende iniziative di carattere innovativo o straordinario non riconducibili alla gestione ordinaria, con particolare riferimento a progettualità di sviluppo professionale, digitalizzazione dei servizi e attività a forte impatto per la categoria.
- **Spese per mantenimento PEC iscritti** - Lo stanziamento copre i costi relativi alla gestione e al mantenimento della casella di Posta Elettronica Certificata per gli iscritti, servizio garantito dall'Ente quale strumento di semplificazione amministrativa e comunicazione ufficiale.

## TITOLO II – USCITE IN C/CAPITALE

Finanziate mediante **applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente per complessivi Euro 172.500,00**, comprendono:

- Opere straordinarie sede: € 51.000,00
- Acquisto mobili e impianti: € 5.500,00
- Beni e apparecchiature ufficio: € 21.000,00
- Software e protocollo digitale: € 28.000,00
- Rate rimborso mutuo: € 67.000,00

Il considerevole incremento rispetto al bilancio previsionale del 2025 è giustificato dalla necessità di effettuare interventi di ristrutturazione della sede (in funzione del risparmio energetico) nonché di aggiornare e potenziare le infrastrutture tecnologiche dell'ente. In particolare, si rende necessario l'acquisto di nuovi hardware e software per garantire un adeguato supporto alle attività operative, migliorando l'efficienza e la sicurezza delle operazioni quotidiane.

Si tratta pertanto di investimenti patrimoniali e interventi strutturali volti a modernizzare l'Ente e rafforzarne la capacità operativa.

Nel corso dell'esercizio 2026 si è prevista l'estinzione anticipata dell'intero debito residuo relativo al mutuo acceso a suo tempo per finanziare l'acquisto della sede.

## TITOLO III - USCITE PER PARTITE DI GIRO

### CATEGORIA III – USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO: Euro 160.000,00

Sono poste neutre utilizzate in contabilità per evidenziare somme in entrata ed uscita, per le quali l'ente risulta essere unicamente il soggetto che fa da intermediario (es. i versamenti di imposte in qualità di sostituto d'imposta, oppure i versamenti di quote dovute alle organizzazioni sindacali dai propri dipendenti iscritti). Le partite di giro non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario e contabile, nel rispetto dei principi di contabilità finanziaria.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria ed evidenzia un valore complessivo delle spese correnti, delle spese in conto capitale e delle partite di giro determinato in euro 1.173.040,00 euro. Le entrate complessive (entrate correnti e partite di giro) ammontano pertanto 1.173.040,00 euro.

Come previsto dal Regolamento di contabilità si è provveduto a formulare un bilancio di previsione di cassa che, tenendo conto dei residui attivi e passivi esistenti all'inizio del 2026 e delle previsioni di competenza 2026 (che prevedono l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2025). La previsione evidenzia un equilibrio tra entrate correnti e uscite correnti (€ 840.540,00), garantendo la piena copertura dei costi di funzionamento dell'Ente e dei servizi agli iscritti senza ricorso a risorse straordinarie.

Le uscite in conto capitale risultano integralmente finanziate mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, assicurando la sostenibilità degli investimenti programmati senza generare nuovo indebitamento.

**PREVENTIVO ECONOMICO**

Nel rispetto del regolamento è stato predisposto anche il preventivo economico dell'ente che presenta sostanzialmente i seguenti valori (per semplicità illustrativa si sono eliminate le voci di ricavo e costo privi di valore):

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>CONS. 2025</b>	<b>PREV. 2026</b>
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
Ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi	808.622,45	835.540,00
<i>di cui contributi di competenza dell'esercizio</i>	<u>798.930,00</u>	<u>803.840,00</u>
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>808.622,45</b>	<b>835.540,00</b>
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
Per materie prime sussidiarie, consumo e merci	9.192,65	10.000,00
Per servizi	318.074,88	320.000,00
Per il personale	130.593,44	166.800,00
Accantonamento per rischi	7.240,64	23.840,00
Oneri diversi di gestione	<u>147.285,27</u>	<u>230.900,00</u>
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>612.386,88</b>	<b>751.540,00</b>
<b>MARGINE OPERATIVO</b>	<b>196.235,57</b>	<b>84.000,00</b>

Ammortamenti e svalutazioni	-63.260,80	-65.000,00
Interessi ed altri proventi finanziari	1.396,07	5.000,00
Interessi ed altri oneri finanziari	-2.511,85	-2.000,00
Imposte dell'esercizio	<u>-5.561,34</u>	<u>-22.000,00</u>
<b>AVANZO ECONOMICO</b>	<b><u>126.297,65</u></b>	<b><u>0,00</u></b>

#### TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto, era prevista per illustrare il risultato presunto dell'esercizio 2025 ed è resa necessaria dallo sfasamento temporale, introdotto dal regolamento di contabilità, tra l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo del bilancio di previsione e del rendiconto generale.

Considerato che l'approvazione del bilancio di previsione 2026 viene effettuata contestualmente alla chiusura dell'esercizio 2025, determinata quindi la reale consistenza dell'avanzo di amministrazione, con atto deliberativo n. 15 del CD del 25/02/2026 è stata effettuata una ridefinizione del previsionale 2026 (non ancora approvato in assemblea), al fine di inserirvi una quota dell'avanzo di amministrazione 2025, pari ad euro 172.500,00 (rispetto ad un avanzo complessivo di 266.878,35 che viene tenuto a riserva per la quota non utilizzata) ed adeguare i valori di previsione sulla base dei risultati definitivi del 2025.

#### PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DELL'ENTE

Come da art. 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità, riportiamo infine la pianta organica del personale e la consistenza del personale in servizio al 31/12/2025:

PROFILO PROFESSIONALE	PIANTA ORGANICA	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
DIRIGENZA	0	0	0
AREA C	2	1 Livello C2	1
AREA B	1	1 Livello B1	0
AREA A	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

L'attuale pianta prevede complessivamente 3 posti così distribuiti: n. 1 dipendente inquadrato in Area C, livello economico C2 a tempo pieno; n. 1 dipendente inquadrato in Area C, livello economico C1 a tempo pieno, n. 1 dipendente inquadrato in Area B, livello economico B1 a tempo pieno (vedi tabella); Delibera n. 397 del 26/10/2022.

A seguito delle dimissioni di n. 1 dipendente Livello C1, si renderà necessario un adeguamento del piano triennale dei fabbisogni del Personale.

Brescia, 04/03/2026

Il Tesoriere  
MASSIMO PADERNO